

구세군유지재단법인

태안노인복지관 직원(사회복지사) 공개채용 공고

태안노인복지관에서는 복지관에서 근무할 역량과 전문성을 갖춘
직원(사회복지사) 공개채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 07월 26일

구세군유지재단법인 태안노인복지관장 (직인생략)

■ 채용내용

채용부문	모집인원	담당업무 및 소속	계약구분	응시자격
사회복지사	1	태안노인복지관 사회복지업무	정규직	1. 필수사항 -사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 -운전면허 소지자(실제운전가능자) 2. 우대사항 -행정업무 및 컴퓨터 활용 가능자 -사회복지업무 경력자 우대 -운전면허 소지자(1종보통 우대) ● 공통사항 -남자의 경우 군필자 및 군 면제자 -사회복지사업법 제 11조, 지방공무원법 제 31조 의거 결격사유에 해당되지 않는 자

■ 전형일정

- 접수기간 : 2019. 07. 26.(금)~08. 08.(목) 18:00까지
- 채용절차 : 1차 서류전형(서류검증을 통한 자격·경력 심사)
2차 면접전형(직무수행능력 및 인성·적격성 심사)
- 서류전형 및 면접 합격자 발표
 - ※ 서류전형 합격자에 한해 개별 통보
 - ※ 면접전형 합격자 개별 통보 및 홈페이지 공지

■ 접수방법

- 접수방법 : 방문, 우편(접수기간 내 도착분에 한함), 이메일(army9390@hanmail.net)
- 접수처 : 태안노인복지관 2층 사무실(충남 태안군 태안읍 후곡로 79)
- 제출서류 :
 - ① 입사지원서(자유서식) 및 자기소개서(주민번호 뒷자리 및 민간정보 일부 삭제 후 제출)
 - ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부(기관서식 첨부)
 - ③ 졸업증명서 1부
 - ④ 주민등록등본 1부
 - ⑤ 경력증명서 각1부(해당자에 한해 주민번호 등 개인정보 일부 삭제 후 제출)
 - ⑥ 관련 자격증 각1부

■ 근무조건

- 급 여 : 보건복지부 사회복지시설종사자 인건비 지급 기준에 준함
- 근무시간 : 09:00~18:00(월요일~금요일, 1시간 휴게시간 포함)
- 문의처 : 태안노인복지관 총무과 인사담당자(041-674-0215~6)

■ 기타사항

- 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류 중 증빙서류의 주민등록번호 뒷부분은 삭제하여 사본으로 보내주시기 바랍니다. (개인정보보호). 합격자에 한하여 원본파일 재요청합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거하여 불합격 구직자의 제출 채용서류는 채용이 확정된 날로부터 15일 이내에 반환을 청구해주시기 바랍니다.(단, 반환에 필요한 등기우편 비용은 수취인 부담임) 기간 내 반환을 요구하지 않을 경우 수집된 서류는 개인정보보호법에 의거 즉시 파기됩니다.

개인정보 보호동의서

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
 - 가. 직원 채용 자료 및 본인확인
 - 나. 면접 및 결과 통보
2. 개인정보의 수집항목
 - 가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 이메일, 학력, 자격 및 면허
 - 나. 선택항목 : 컴퓨터능력, 외국어능력, 관련경력, 대외활동
3. 개인정보 보유 및 이용기간
 - ☐ 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
(단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.)
 - 가. 직원 채용 방침에 의한 정보보유 사유
 - 1차 서류합격자(2차 면접대상자)에 대한 필수정보(이름, 성별, 나이, 학력, 핸드폰번호)
 - . 보존이유 : 공개채용에 관한 근거자료 확보(채용심사서)
 - . 보존기간 : 면접일로부터 5년
4. 개인정보 수집동의 거부권리
지원자는 위와 같은 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.
(단, 동의 거부시 신입직원 채용 서류 접수가 불가할 수 있습니다.)

개인정보의 수집, 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 민감정보 처리 동의

- 태안노인복지관은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 지원자가 제공한 모든 정보는 직원 채용심사와 관련된 용도 외에는 사용되지 않습니다.
- ☐ 처리하는 민감정보 : 가족사항, 장애사항, 종교, 취미 및 특기, 대외활동, 퇴사사유, 기타(자기소개)
 - ☐ 처리목적 : 신규직원 채용 서류 및 면접 심사
 - ☐ 보유 및 이용기간 : 채용시까지 (단, 1차서류 합격자는 면접일로부터 5년)
 - ☐ 지원자는 민감정보 처리에 대한 동의사항에 거부할 권리가 있으며, 미동의시 면접전형 응시에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 처리에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

지원자 성명

①